

## PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU BOHUŇOVICE

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, majetku Kulturního domu Bohuňovice (dále jen KD) a zabezpečení pokud možno ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci v době provozu bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

CZ Bohuňovice s.r.o., jako provozovatel nemovitosti Trusovická č.p. 525, 783 14 Bohuňovice – Kulturní dům vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. CZ Bohuňovice, s.r.o. nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatnách a dalších prostorách KD.

### **Prostory k podnájmu KD jsou:**

- vstupní hala, soc. zařízení, šatna
- hlavní sál, jeviště
- přísálí
- kuchyň
- sklep-bar
- schodiště, hala v II.NP
- salonek v II.NP
- šatny pro účinkující
- zahrada KD
- boční WC (přístup ze zahrady)

Prostory KD je možné si pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby.....), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení.....), vždy po dohodě s provozovatelem.

## Rezervace podnájmu

Rezervaci je nutné provést předem v kanceláři CZ Bohuňovice s.r.o.

### **Kontaktní údaje:**

6.května 616, 783 14 Bohuňovice, tel. 585 151 731, e-mail: [centrum.zdravi@bohunovice.cz](mailto:centrum.zdravi@bohunovice.cz)

Zájemce o podnájem si sjedná termín akce a sepíše **Smlouvu o podnájmu Kulturního domu Bohuňovice** (příloha č. 1)

### Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné podnájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v KD.
- Pronajímatel provede s nájemcem zápis o převzetí a předání do **Protokolu o převzetí a předání KD** (příloha č. 3), současně se zápisem stavu elektroměru, plynoměru a vodoměru a počtu zapůjčeného nádobí.
- Pronajímatel předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce.
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení podnájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

### Povinnosti nájemce:

- Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku.
- Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem podnájmu až do předání prostor pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD (uloženy v pokladně KD).
- Nájemce je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 200 a více osob.
- Nájemce zodpovídá v době podnájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách KD.
- Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách KD.
- Po skončení podnájmu je nájemce povinen umístit stoly na původní místo, pokud se se správcem nedohodne jinak, a židle položit na stoly.

- Po skončení podnájmu je nájemce povinen provést základní úklid pronajatých prostor - vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob (WC), kuchyň včetně nádobí a toalety včetně sanitární keramiky namokro, parkety a ostatní pronajaté prostory nasucho.
- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během podnájmu.
- Nájemce je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného podnájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době podnájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 3 pracovních dnů po předání KD. Nájemce též může po dohodě se správcem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

Výše ceny podnájmu bude stanovena dle platného **Ceníku podnájmu KD** (příloha č. 2)

**Nedílnou součástí Provozního řádu Kulturního domu Bohuňovice jsou následující přílohy:**

Příloha č. 1 – Smlouva o podnájmu Kulturního domu Bohuňovice

Příloha č. 2 – Ceník podnájmu KD

Příloha č. 3 – Protokol o převzetí a předání KD

Schváleno dne: 12.09.2012

**Platnost od 01.01.2013**

Ing. Jiří Petřek  
starosta obce

Ing. Josef Izák  
ředitel CZ